



ใบรายงานผล การให้บริการ

Job ID.

วันที่/...../.....

ชื่อหน่วยงาน: งาน/ฝ่าย.....กอง.....สำนัก/เขต.....
ที่ตั้ง.....

โทร:

โทรสาร :

การบริการ

การให้บริการ

มีหนังสือแจ้ง
 ที่ กท..... ตรวจสอบประจำวงรอบ
ลว

โทรแจ้ง เวลา.....
 ประสานงานโดยตรง
วันที่.....

ประเภทงาน

H/W S/W PM ตรวจสอบไวรัส
 ระบบ MIS พิมพ์แผนที่ นำเข้าข้อมูล GIS ระบบเครือข่าย
 INTERNET จัดทำ PPT อื่นๆ

ผลิตภัณฑ์

.....รุ่น S/N.

การปฏิบัติงาน

- ให้คำแนะนำการบริการที่ศูนย์บริการข้อมูลผังเมือง
- สอนการใช้ระบบภูมิสารสนเทศบนระบบเครือข่ายเพื่อการตรวจสอบที่ตั้งแปลงที่ดินกับกฎกระทรวงผังเมืองรวม
- สอนการค้นหาที่ตั้งที่ดินบนเว็บไซต์กรมที่ดินและกรมธนารักษ์
- ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม โฉนดที่ดินเลขที่หน้าสำรวจ.....เลขที่ดิน
- ตรวจสอบระยะ 500 เมตร จากสถานีรถไฟฟ้ามหานคร สถานี
- อื่นๆ.....

เริ่มบริการ แล้วเสร็จ

ผลการปฏิบัติงาน ปกติ สังกะต้อการ นำกลับมา แล้วเสร็จ

ผู้รับบริการ : _____

(.....)

ทราบ